



### **Aanvullende voorwaarden**

Deze aanvullende voorwaarden dienen als aanvulling op de algemene voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang en maken onlosmakelijk deel uit van de plaatsingsovereenkomst.

Afwijkingen van de aanvullende voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

### **Inschrijving en plaatsing**

- U kunt uw kind inschrijven vanaf de leeftijd van 1 jaar.
- Inschrijven kan via het inschrijfformulier op onze website. U kunt dit inschrijfformulier ook bij de peuterspeelzaal ophalen tijdens speelzaaluren. Een ingevuld formulier kunt u afgeven op de speelzaal.
- Vanaf 2 jaar kunnen peuters, indien er plaats is, in een groep geplaatst worden.
- Met een eventuele voorkeurochtend/-middag wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.
- Na betaling van het inschrijfgeld ad €10,- wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst. Wij verzoeken u het inschrijfgeld over te maken op onze rekening, NL20 RABO 0117 6329 53 t.n.v. Stichting Peuterspeelzaal 't Puttertje onder vermelding van de naam van uw kind.  
De datum van binnenkomst van de betaling zal de plaats van uw kind op de wachtlijst bepalen.
- Vanaf het moment dat de peuter 2 jaar oud is, kan het worden geplaatst op de speelzaal. Zodra er plaats is op een groep, krijgen de ouders bericht. Op dat moment wordt aan de ouders gevraagd of ze akkoord gaan met de plaatsing en wordt er een plaatsingsovereenkomst opgesteld. Wanneer de ondertekende versie van de plaatsingsovereenkomst retour is ontvangen is de plaatsing definitief. Daarna wordt er een afspraak gemaakt voor een huisbezoek of kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek ontvangt u een formulier met gegevens m.b.t. de peuter. Deze dient de eerste keer ingevuld en ingeleverd te zijn.
- Soms is het nodig dat kinderen om medische of sociale redenen zo snel mogelijk geplaatst worden op de speelzaal. Dit kan alleen als wij een schriftelijke verklaring van bijvoorbeeld de huisarts of het consultatiebureau krijgen.  
Een peuter heeft ook voorrang bij een verhuizing, er moet dan aangetoond worden dat het in de vorige woonplaats op een speelzaal gezeten heeft  
In die gevallen kan het dus voorkomen dat kinderen die korter op de wachtlijst staan toch eerder geplaatst worden dan kinderen die er al wat langer opstaan.
- Wanneer een plaatsingsovereenkomst op naam staat van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen, zijn zij ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.

## **Annuleren**

Indien de ouder de getekende plaatsingsovereenkomst wil ontbinden, voor de eerste speelzaal dag van uw kind, brengen wij € 75,- annuleringskosten in rekening. Van de annulering ontvangt de ouder een schriftelijke bevestiging.

## **Duur en einde plaatsingsovereenkomst**

De plaatsingsovereenkomst gaat in op de overeengekomen ingangsdatum en eindigt, behoudens opzegging door één van partijen, op de dag waarop het kind de vierjarige leeftijd bereikt.

De plaatsingsovereenkomst kan tussentijds schriftelijk worden opgezegd op iedere werkdag van de maand door één van partijen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Dit is ook van toepassing bij een gedeeltelijke opzegging (vermindering van speelzaal dagdelen).

## **Overeenkomst voor kinderen met extra zorg**

Indien blijkt dat een kind extra zorg nodig heeft, hebben wij het recht aan de overeenkomst extra bepalingen toe te voegen.

## **Wennen**

In het begin kan het voor een peuter lastig zijn om te wennen. De eerste keer raden we aan uw kind 10 minuten later te brengen en op tijd op te halen. De peuter moet de tijd krijgen om te wennen om het afscheid makkelijker te maken. Wees duidelijk en maak het afscheid niet te lang. De eerste keer wordt u halverwege de speelzaaltijd gebeld door een leidster hoe het met uw kind gaat.

## **Facturering**

Wij factureren de 40 weken peuteropvang per jaar in 10 termijnen; juli en augustus wordt niet gefactureerd.

Na afloop van een kalenderjaar ontvangt u een jaaropgave als u gebruik maakt van kinderopvangtoeslag. Deze is nodig voor de definitieve opgave aan de belastingdienst. De ouderbijdrage wordt via automatische incasso rond de 25<sup>e</sup> voorafgaand aan de nieuwe maand afgeschreven.

Indien u geen gebruik wenst te maken van een automatische incasso, wordt er een administratieve bijdrage gerekend van € 2,50 per factuur.

Tijdens vakantie en ziekte van het kind en wanneer de peuterspeelzaal is gesloten wegens algemeen erkende feestdagen/studiedagen, blijft de overeengekomen bijdrage door de ouder(s)/verzorger(s) verschuldigd.

## **Niet nakomen van betalingsverplichting**

Indien de betalingsverplichting niet wordt nagekomen door de klant, wordt als volgt gehandeld:

1. Na verstrijken van de betalingsverplichting stuurt de administratie een betalingsherinnering en heeft u de gelegenheid om binnen 14 dagen alsnog te betalen.
2. Indien de betaling niet binnen deze termijn is ontvangen, sturen wij een aanmaning. Hierin staan gemaakte administratiekosten die voor rekening van de klant zijn. Tevens wordt vermeld dat bij het niet tijdig ontvangen van het verschuldigde bedrag wij incassokosten in rekening mogen brengen.
3. Indien opnieuw betaling uitblijft sturen wij u opnieuw een laatste herinnering. Hierin is opgenomen dat verdere afwikkeling uit handen zal worden gegeven aan een incassobureau. De kosten hiervan zijn voor rekening van de klant. De speelzaal is gemachtigd de peuter de toegang tot de speelzaal te ontzeggen.

4. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het wel of niet aankomen van verzonden post of e-mail.
5. Wanneer stap 2 is bereikt voor één factuur worden alle openstaande facturen, die na de genoemde factuur verstuurd zijn, opgenomen in stap 3.

### **Aansprakelijkheid**

Tijdens de uren dat het kind bij ons aanwezig is en tijdens uitstapjes onder begeleiding van de medewerkers, is het kind krachtens een collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid verzekerd. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van 't Puttertje wordt uitgekeerd.

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade door kinderen onderling of jegens derden veroorzaakt, zoekraken/vermissing/diefstal van eigendommen van de ouder en kinderen, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van ons wordt gedekt. Dit dient gedekt te worden door de aansprakelijkheidsverzekering van de ouder.

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouder omtrent het kind.

### **Privacy**

Wij verplichten ons te handelen volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens, dat wil zeggen dat er vertrouwelijk wordt omgegaan met persoonlijke gegevens. Wij zijn wettelijk bevoegd en zelfs verplicht om te vragen naar geboortedata en Burger Service Nummer (BSN) van ouder en kind.

Peutergegevens zowel bij de administratie als op de peuterspeelzaal mogen niet aan derden verstrekt worden. Alles wat op vergaderingen over peuters en/of hun ouder(s)/verzorger(s) besproken wordt komt niet buiten de vergadering. Voor de leidsters valt dit onder hun beroepsgeheim.

Overdracht. Indien u niet wilt dat er kind gegevens van uw peuter, van de speelzaal overgedragen worden naar de basisschool, dan kunt u dat kenbaar maken bij de teambegeleidster.

Foto's /video: op de peuterspeelzaal worden regelmatig foto's. video's gemaakt. Deze kunnen gebruikt worden voor publiciteitsdoeleinden. Indien u niet wilt dat uw peuter op een foto of video komt, dan kunt u dat kenbaar maken bij een van de leidsters.

Ouders wordt de mogelijkheid geboden een klacht in te dienen indien zij vinden dat hun privacy of die van het kind niet voldoende gewaarborgd wordt.

### **Overmacht**

Wij zijn niet aansprakelijk in geval van overmacht. Hieronder wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende onvoorziene oorzaken, waarop wij geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor wij niet in staat zijn onze verplichtingen na te komen. Onder overmacht vallen in ieder geval: staking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, een tekort aan personeel, brand, bedrijfs- en technische storingen.

Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht ontslaan ons van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de ouder om die reden enig recht op vergoeding van kosten, schade of interest kan doen gelden.

In geval van overmacht zullen wij daarvan onverwijld mededeling doen. De opvangkosten blijven onverkort verschuldigd met in- achtname van relevante wetgeving.